

**Narodowy Instytut Onkologii** im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych i odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej. Aktualnie poszukujemy kandydatów/tek na stanowisko:

## **Audytor Wewnętrzny**

**Nr ref. AW/31/2020**

Miejsce pracy: **Warszawa**

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia na stanowisku audytora wewnętrznego,
- doświadczenie zawodowego w ochronie zdrowia lub administracji publicznej,
- wiedza z obszaru finansów, controllingu lub analiz finansowych,
- uprawnienia do zajmowania stanowiska audytora wewnętrznego określone w ustawie o finansach publicznych (art. 286 ust.1),
- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość standardów audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz wdrażania funduszy unijnych,
- umiejętność efektywnego komunikowania się oraz wystąpień publicznych.

Dodatkowym atutem będą:

- studia podyplomowe z zakresu audytu wewnętrznego, zarządzania ryzykiem lub finansów publicznych,
- ukończone szkolenia związane z metodyką prac audytowych, obsługą funduszy UE.

### **Do zadań na ww. stanowisku należeć będzie między innymi:**

- przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych (zapewniających i doradczych) w komórkach organizacyjnych Instytutu w celu dokonania oceny Systemu Kontroli Wewnętrznej oraz przedstawienia zaleceń i propozycji usprawnień w zakresie funkcjonowania jednostki, przyczyniając się do podejmowania przez kierownictwo decyzji mających wpływ na wszystkie obszary działania Instytutu, zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego oraz w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu w ramach działań doraźnych,
- monitorowanie realizacji zaleceń zawartych w sprawozdaniach, w tym przeprowadzanie czynności sprawdzających mających na celu ocenę dostosowania audytowanej działalności do rekomendacji zawartych w sprawozdaniach z audytu,
- dokumentowanie wyników analizy ryzyka w celu przygotowania planów i programów zadań audytowych uzgodnionych z Dyrektorem Instytutu w oparciu o rzetelne, obiektywne i niezależne ustalenia stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania Instytutu,
- uczestniczenie w procesie analizy ryzyka procesów zachodzących w obszarach działania Instytutu na podstawie zebranych informacji i prowadzonego monitoringu realizacji zaleceń wynikających ze sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych oraz wyników przeprowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych,
- Gromadzenie planów audytu, sprawozdań z wykonania planów i innych dokumentów, przygotowywanie na ich podstawie informacji i materiałów dla Dyrektora Instytutu,

- współpraca z Oddziałami w Krakowie i Gliwicach podległych Dyrektorowi Instytutu w celu wypracowania metodyki audytu wewnętrznego oraz koordynacja zadań audytowych zleconych przez dyrektora Instytutu,
- prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego.

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ambitne i ciekawe zadania,
- warunki do poszerzania wiedzy praktycznej,
- pracę w placówce o ugruntowanej pozycji na rynku.

Jeżeli chcesz brać udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) do dnia **31 stycznia 2021 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: [rekrutacja@coi.pl](mailto:rekrutacja@coi.pl) wpisując w temacie maila:

**„Nr ref. AW/31/2020**

### **Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami**

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie ul. W. K. Roentgena 5 na potrzeby realizacji procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”***

### **Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1. Administratorem danych** jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

**Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.**

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

**5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

**6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

**7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

**8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

**10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.