

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, to największa placówka onkologiczna w Polsce, aktywnie prowadząca badania nad rozwojem metod leczenia Pacjentów onkologicznych, kształcąca nowe kadry medyczne i naukowe w tym kierunku, współpracująca z zagranicznymi placówkami i instytutami zajmującymi się tematyką profilaktyki i walki z nowotworami. Misją Instytutu jest tworzenie nowej wiedzy w dziedzinie onkologii i standardów postępowania w celu przeciwdziałania chorobom nowotworowym i leczenia Pacjentów. W realizacji celów Instytut opiera się zarówno na nowoczesnych technologiach i metodach badawczych, jak i na wysoko wykwalifikowanych i odpowiedzialnych pracownikach i zaangażowanej kadrze naukowej. Aktualnie poszukujemy kandydatów/tek na stanowisko:

Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych

Nr ref SDZP/28/2020

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe (preferowane: prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne);
2. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych – aktualnej wiedzy z tego obszaru, w tym doświadczenie w obsłudze Bazy Konkurencyjności i umiejętność obsługi systemu informacji prawnej LEX;
3. umiejętność samodzielnego interpretowania ustawodawstwa krajowego i europejskiego w zakresie zamówień publicznych oraz rozwiązywania problemów objętych lub nie objętych regulacjami prawnymi, a budzących wątpliwości również w orzecznictwie.
4. min 5-letnie doświadczenie w zamówieniach publicznych po stronie zamawiającego, w tym min 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami lub koordynowaniu ich pracy;
5. umiejętność analizy ryzyka i rozwiązywania nietypowych problemów;
6. samodzielność w działaniu, umiejętność zarządzania priorytetami oraz organizacji własnej pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji,
2. inicjatywa, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
3. umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
4. sumienność w wykonywaniu obowiązków,
5. umiejętność skutecznej komunikacji oraz negocjacji,
6. umiejętność obsługi pakietu MS Office,
7. umiejętność pracy pod presją czasu,
8. odporność na stres,
9. wysoka kultura osobista i etyka zawodowa

Do zadań na w/w stanowisku w szczególności należy będzie :

1. kierowanie pracą kilkunastoosobowego zespołu Działu Zamówień Publicznych (w skład DZP wchodzi również Sekcje: Zaopatrzenia i Magazynów);
2. nadzór nad udzielanymi przez Instytut zamówieniami publicznymi w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych;
3. zapewnianie prawnej i formalnej poprawności w zakresie stosowania procedur zamówień publicznych na rzecz jednostek/ komórek organizacyjnych Instytutu, w tym dla kierowników projektów badawczych, projektów badawczo-rozwojowych i innych, jak również projektów współfinansowanych ze środków europejskich;
4. przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5. aktualizacja i opracowanie wewnętrznych regulaminów, procedur i regulacji dotyczących zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
6. sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym sporządzeniem rocznego sprawozdania Instytutu z udzielonych zamówień i przekazaniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie w oparciu na umowę o pracę,
2. interesującą i samodzielną pracę w zaangażowanym i ambitnym zespole,
3. możliwość rozwoju zawodowego,
4. wynagrodzenie adekwatne do stawianych wymagań, kompetencji i zaangażowania,
5. przyjazne środowisko pracy.

Jeżeli chcesz brać udział w realizacji misji Instytutu, zapraszamy do złożenia aplikacji (CV) do dnia **31.10.2020 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@coi.pl wpisując w temacie maila: „**Nr ref SDZP/28/20**”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami/kami

Prosimy o zawarcie w przesyłanej aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie ul. W. K. Roentgena 5 na potrzeby realizacji procesu rekrutacji na oferowane stanowisko.”

Informacja dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (02-781), ul. Roentgena 5.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres - Warszawa (02-781), ul. Roentgena 5, nr telefonu: 22 54-62-889.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe kandydatów do pracy są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108, z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe kandydatów do pracy nie są ujawniane innym odbiorcom.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, ale nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania CV.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez kandydatów do pracy danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania niniejszych danych uniemożliwi uwzględnienie Pani/Pana w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.